

Data, 21/02/2024

Egr. Avv. Barchielli Francesco

Email: f.barchielli@studiobarchielli.it

OGGETTO: Seminario su “Direzione Lavori: dalla Normativa alla Pratica” – 12 Marzo 2024. Lettera di incarico.

Come da precedenti accordi con il responsabile, questo Ordine intende conferirLe l’incarico di docenza al seminario indicato in oggetto.

Con la presente intendiamo precisare alcuni punti in relazione all’incarico:

1. - il Docente si impegna ad accettare il programma come indicato, senza apportare modifiche e assicurerà la propria presenza alla data concordata;
2. - il Docente che preste attività subordinata presso un Ente Pubblico dovrà trasmettere all’Ordine, comunque prima della data di svolgimento incarico, l’AUTORIZZAZIONE alla docenza;
- dovrà fornire l’indirizzo esatto dell’Ufficio a cui inviare il resoconto dell’onorario pagato, se previsto dalla normativa;
- qualora nell’ambito dell’attività subordinata non vi sia la necessità di produrre autorizzazione, ne dovrà dare esplicita dichiarazione firmata.
3. - nel caso di prestazione occasionale, successivamente al pagamento dell’onorario, dovrà fornire all’Ordine la ricevuta firmata in originale, riportante la data dell’avvenuto pagamento e corredata del bollo da 2,00 euro con data anteriore.
4. - nel caso di svolgimento esclusivo di libera professione, dovrà cortesemente darne esplicita comunicazione sottoscritta al ricevimento della presente;
5. - per la fatturazione Le saranno indicati in seguito gli estremi ed il CIG.
6. - copia della presente dovrà essere firmata e rinviata per accettazione alla Segreteria dell’Ordine degli Ingegneri di Prato tramite email;
7. - il Docente dovrà inoltre fornire (se non già fornito):
 - a) il file in formato pdf del proprio curriculum vitae **SENZA** dati anagrafici, foto, indirizzo o altri recapiti, con la liberatoria firmata (GDPR 2018), ai fini della sua pubblicazione sul web. Il CNI ci richiede che il file non superi 1 MB;
al di fuori del CV:
 - b) i propri dati anagrafici
 - c) Codice Fiscale
 - d) il proprio domicilio fiscale o residenza
 - e) il proprio indirizzo di posta certificata.

Il Docente si impegna a fornire il file della lezione una settimana prima della data in calendario e ne autorizza la pubblicazione sul sito web dell’Ordine;

L’onorario è stabilito in **Euro 800,00 oltre oneri**.

In caso di imprevisto impedimento, nell’impossibilità di essere presente alle lezioni, si impegnerà a provvedere alla sostituzione della docenza alle pari condizioni.

Ai fini della pubblicazione dell’incarico su Anagrafe delle Prestazioni, le inviamo il modello “dichiarazione svolgimento altri incarichi” che vorrà restituirci compilato e firmato insieme a quanto sopra richiesto.

In attesa di suo cortese e sollecito riscontro, lieti di incontrarLa, inviamo i nostri più cordiali saluti.

Il Presidente
Ing. Alessandro Claudio Bigagli



Data e firma per accettazione