

# I

# 15

CONSIGLIO NAZIONALE  
DEGLI INGEGNERI

CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI

28/04/2014

U-ss/2625/2014



Via IV Novembre 114  
00187 Roma, Italy  
tel. +39 06 6976701  
segreteria@cni-online.it  
segreteria@ingpec.eu

U-AG/14

Circ. n. 366/XVIII Sess.

Ai Presidenti dei Consigli degli  
Ordini territoriali degli  
Ingegneri

Ai Presidenti dei Consigli di  
disciplina territoriali istituiti  
presso gli Ordini

Loro Sedi

Oggetto: Indicazioni generali per la trattazione dei giudizi disciplinari dinanzi ai Consigli di disciplina territoriali - richiamo della legge professionale aggiornata con le modifiche introdotte dalla riforma delle professioni e dal Regolamento per la designazione dei componenti i Consigli di disciplina territoriali degli Ordini degli Ingegneri, a norma dell'art.8, comma 3, del DPR 7 agosto 2012 n.137 - considerazioni e commenti

Cari Presidenti,

il CNI, su iniziativa del Gruppo di lavoro "Etica e Giurisdizione", coordinato dal Consigliere Ing. Andrea Gianasso, al fine di unificare il più possibile le procedure che saranno seguite dai nuovi Consigli di disciplina territoriali istituiti presso gli Ordini territoriali degli Ingegneri, - e ferma restando l'autonomia dei Consigli di disciplina in materia disciplinare - ha predisposto, con il supporto dell'Ufficio Legale e del Centro Studi, le "**Indicazioni generali per la trattazione dei giudizi disciplinari**" (v. allegati).

Al documento è allegato uno schema, intitolato "**Raffronto Normativa/Commenti**" nel quale, per meglio illustrare la procedura davanti ai Consigli di disciplina, è utilizzato un testo a due colonne, indicando nella prima colonna i richiami al testo normativo e, nella seconda colonna, i commenti e le precisazioni del caso (in linea con quanto riportato nelle "Indicazioni" di cui sopra).



Per la presentazione dei documenti in questione **sabato 17 maggio, dalle ore 10.00 alle ore 14.00**, è convocata a **Roma**, presso la "sala Loyola" del "Centro Congressi Fontana di Trevi" (**Piazza della Pilotta n. 4**), una apposita riunione, aperta alla partecipazione di tutti gli Ordini/Consigli di disciplina (in allegato indicazioni utili per raggiungere il Centro Congressi Trevi).

La riunione, per la quale si auspica la più ampia partecipazione dei componenti dei Consigli di disciplina, dei Presidenti degli Ordini e di eventuali Consiglieri e, se del caso, di personale di segreteria, è finalizzata ad approfondire le varie questioni sorte per effetto della introduzione dei nuovi organismi disciplinari e a fornire chiarimenti e rispondere alle domande a riguardo, con riferimento alle diverse fasi del procedimento e agli adempimenti conseguenti.

Cordiali saluti

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO  
Ing. Riccardo Pellegratta



IL PRESIDENTE  
Ing. Armando Zambrano



**ALLEGATI :**

- 1) *Indicazioni generali per la trattazione dei giudizi disciplinari;*
- 2) *Raffronto normativa/ commenti.*
- 3) *Indicazioni per raggiungere il Centro Congressi Trevi*





I



151

CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI

**indicazioni generali per  
la trattazione dei giudizi disciplinari**

aprile 2014

### **Consiglio Nazionale Ingegneri**

Presidente	ing. Armando Zambrano
Vice Presidente Vicario	ing. Fabio Bonfà
Vice Presidente	ing. Gianni Massa
Segretario	ing. Riccardo Pellegatta
Tesoriere	ing. Michele Lapenna
Consigliere	ing. Giovanni Cardinale
Consigliere	ing. Gaetano Fedè
Consigliere	ing. Andrea Gianasso
Consigliere	ing. Hansjörg Letzner
Consigliere	ing. iunior Ania Lopez
Consigliere	ing. Massimo Mariani
Consigliere	ing. Angelo Masi
Consigliere	ing. Nicola Monda
Consigliere	ing. Raffaele Solustri
Consigliere	ing. Angelo Valsecchi

## INDICE

<b>Premessa</b>		pag. 3
<b>Trattazione dei procedimenti disciplinari avanti ai Consiglio di disciplina</b>		
- Norme generali		pag. 4
• Richiami normativi		pag. 4
• Consigli di disciplina e Collegi di disciplina		pag. 4
• Giudizi disciplinari riguardanti i laureati triennali		pag. 5
• Conflitto di interesse		pag. 5
• Segnalazioni di violazioni del codice deontologico		pag. 5
• Procedimento disciplinare parallelo a procedimento penale		pag. 6
• Prescrizione		pag. 6
- Fase istruttoria		
• Fase iniziale istruttoria: verifica dei fatti		pag. 6
• Possibilità di difesa dell'incolpato		pag. 6
• Completamento dell'istruttoria		pag. 6
• Audizione dell'incolpato		pag. 6
• Fase finale dell'istruttoria		pag. 7
- Fase decisoria		
• Inizio del giudizio disciplinare		pag. 7
• Citazione dell'incolpato		pag. 7
• Discussione del giudizio disciplinare		pag. 8
• Rinvii a carattere istruttorio		pag. 8
• Sanzioni		pag. 8
• Contenuto della sanzione		pag. 8
• Notifica della sanzione		pag. 9
- Ricorso per impugnazione del provvedimento		pag. 9
- Esecutività delle sanzioni		pag. 9
- Sanzioni derivanti da norme di legge		pag. 10
- Sospensione per morosità		pag. 10
- Reiscrizione dopo la cancellazione		pag. 10
<b>Trattazione dei ricorsi e dei reclami avanti al CNI</b>		
- Norme generali		pag. 11
• Richiami normativi		pag. 11
- Ricorsi		pag. 11
• Oggetto dei ricorsi		pag. 11
• Modalità di presentazione dei ricorsi		pag. 11
• Contenuto dei ricorsi		pag. 11
• Iter dei ricorsi		pag. 11
• Giudizi disciplinari riguardanti gli iscritti alla Sezione B dell'albo		pag. 12
• Fase istruttoria		pag. 12
• Fase decisoria		pag. 12
• Contenuto della decisione		pag. 12
• Verbale delle sedute		pag. 13
• Pubblicazione della decisione		pag. 13
- Reclami		pag. 13
• Richiami normativi		pag. 13
• Modalità di presentazione dei reclami		pag. 13
<b>Modulistica</b>		
Modello 1	(Convocazione dell'iscritto per essere udito)	pag. 15
Modello 2	(Convocazione del Collegio di disciplina)	pag. 16
Modello 3	(Citazione dell'incolpato a seguito della deliberazione del Collegio di disciplina di avvio della procedimento disciplinare)	pag. 17
Modello 4	(Notifica all'iscritto della sanzione disciplinare per censura, sospensione o cancellazione)	pag. 18
Modello 5	(Comunicazione al Presidente dell'Ordine della decisione del Consiglio di disciplina)	pag. 19
Modello 6	(Segnalazione dei provvedimenti definitivi di sospensione o di cancellazione)	pag. 20
Modello 7	(Comunicazione al P.M. della sanzione disciplinare inflitta)	pag. 21
Modello 8	(Comunicazione al P.M. a seguito del ricevimento di un ricorso avverso la deliberazione del Collegio di disciplina)	pag. 22
Modello 9	(Invio degli atti di un ricorso al CNI)	pag. 23

## PREMESSA

Nel contesto generale delle modifiche apportate agli ordinamenti delle professioni una delle scelte più eclatanti è stata senz'altro quella di sottrarre ai Consigli degli Ordini professionali l'attività disciplinare, con la creazione dei "Consigli di disciplina territoriali".

Tale decisione deriva dalla confusione, che in precedenza poteva essere ipotizzata, fra un organismo di derivazione elettorale quale il Consiglio dell'Ordine da un lato e, dall'altro lato, dall'attribuzione allo stesso organismo di funzioni di magistratura, funzioni che presuppongono, secondo i principi del diritto, una assoluta terzietà.

Chi vive ed ha vissuto l'ambiente ordinistico sa che nella realtà, salvo casi del tutto eccezionali, tale situazione non ha mai impedito ai Consigli degli Ordini di svolgere correttamente il loro compito di magistratura in campo etico-deontologico.

Tuttavia gli Ordini degli Ingegneri non si sono opposti al cambiamento e anzi, a dimostrazione della loro assoluta correttezza e buona fede, hanno previsto la possibilità di introdurre nei Consigli di disciplina anche soggetti estranei all'Ordine, come in poi in molti casi è avvenuto.

Deve però essere sottolineato che l'attribuzione ai nuovi Consigli di disciplina dei compiti di istruzione e di decisione dei giudizi disciplinari non significa affatto che sia stata sottratta agli Ordini la facoltà, o meglio il dovere, di vigilare sul comportamento dei propri iscritti, restando in vigore il disposto dell'art. 5 della legge istitutiva n. 1395 del 24.06.1923 che attribuisce agli Ordini la funzione di "*vigilare alla tutela dell'esercizio professionale, e alla conservazione del decoro dell'Ordine, reprimendo (ora tramite i Consigli di disciplina istituiti presso ciascun Ordine, n.d.r.) gli abusi e le mancanze di cui gli iscritti si rendessero colpevoli nell'esercizio della professione*".

Una seconda importante considerazione deve essere fatta per quanto riguarda la struttura dei Consigli di disciplina.

Tali Consigli, sia per la loro specifica attività, sia per la suddivisione in "Collegi" formati da tre Consiglieri ai quali è delegata l'istruzione e la decisione dei singoli procedimenti, sono assimilabili a veri e propri organi giudiziari piuttosto che non a consigli di tipo assembleare.

Non è prevista, infatti, alcuna attività riguardante la trattazione dei giudizi disciplinari che sia svolta dal Consiglio nel suo insieme, per cui eventuali riunioni di tutti i Consiglieri possono avere significato unicamente per quanto riguarda l'organizzazione interna e la scelta di criteri e metodi per lo svolgimento dell'attività, ferme restando le prerogative attribuite dalla legge al Presidente del Consiglio di disciplina.

Questi concetti non sono certo facilmente assimilabili e dovranno essere oggetto di un "rodaggio" che sicuramente, dato l'interesse degli Ordini a far sì che questi nuovi organi possano agire nel modo migliore e più proficuo per la categoria, presto saranno pienamente operativi e funzionali.

## TRATTAZIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DA PARTE DEI CONSIGLI DI DISCIPLINA

### NORME GENERALI

#### Richiami normativi

Per quanto riguarda la trattazione dei giudizi disciplinari, la normativa vigente fino all'emanazione del decreto-legge n. 138 del 13/08/2011, convertito nella legge n. 148/2011, era composta essenzialmente dalla Legge 24 giugno 1923 n. 1395 e dal successivo Regolamento di cui al RD 23 ottobre 1925 n. 2537, che prevedeva in sostanza tre possibili livelli di giudizio: Consiglio dell'Ordine provinciale, CNI e - solamente per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere - ricorso alle Sezioni Unite della Corte di Cassazione (ex art. 17 RD n. 2537/1925).

DL 138/2011  
convertito  
in L. 148/11  
2011

La nuova normativa, all'art. 3, comma 5, lettera f), ha stabilito che *"gli ordinamenti professionali dovranno prevedere l'istituzione di organi a livello territoriale, diversi da quelli aventi funzioni amministrative, ai quali sono specificamente affidate l'istruzione e la decisione delle questioni disciplinari e di un organo nazionale di disciplina"* ed ha disposto che *"la carica di consigliere dell'Ordine territoriale o di consigliere nazionale è incompatibile con quella di membro dei consigli di disciplina nazionali e territoriali"*.

Al decreto-legge n. 138/2011 ha fatto seguito il DPR 7 agosto 2012 n. 137 (*"Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali"*) che, all'articolo 8, ha introdotto i Consigli di disciplina territoriali da istituire presso ogni Ordine territoriale, composti da un numero di consiglieri pari a quello dei consiglieri dei corrispondenti Consigli territoriali dell'Ordine ed ha stabilito che ad essi *"sono affidati i compiti di istruzione e decisione delle questioni disciplinari riguardanti gli iscritti all'albo"*.

Le norme indicate dal DPR n. 137/2012 sono state successivamente riprese, per quanto

concerne la categoria degli Ingegneri, dal *"Regolamento per la designazione dei componenti i Consigli di disciplina territoriali degli Ordini degli ingegneri"*, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero di Giustizia del 30 novembre 2012.

#### Consigli di disciplina e Collegi di disciplina

La nuova normativa ha disposto che nei Consigli di disciplina territoriali l'istruzione e la decisione dei singoli giudizi disciplinari sia di competenza dei Collegi di disciplina composti da tre Consiglieri e che, per quanto non in contrasto con le nuove norme, restano ferme le disposizioni già vigenti in materia di procedimento disciplinare delle professioni regolamentate, intendendosi riferiti ai Consigli di disciplina i riferimenti ai Consigli dell'Ordine contenuti nelle disposizioni precedenti.

E' stato quindi definito quanto segue.

#### Consigli di disciplina

- I Consigli di disciplina sono organi istituiti presso i Consigli territoriali degli Ordini e sono composti da un numero di consiglieri pari a quello dei consiglieri dei rispettivi Consigli dell'Ordine territoriale presso cui sono istituiti.
- Le competenze dei Consigli di disciplina riguardano l'istruzione e la decisione dei procedimenti disciplinari.
- Il Presidente del Consiglio di disciplina è il componente con maggiore anzianità d'iscrizione all'albo. Quando vi sono componenti non iscritti all'albo, il Consiglio è presieduto dal componente con maggiore anzianità anagrafica.
- Il Segretario del Consiglio di disciplina è il componente con minore anzianità d'iscrizione all'albo. Quando vi sono componenti non iscritti all'albo, le funzioni



di Segretario sono svolte dal componente con minore anzianità anagrafica.

- Il Consiglio di disciplina opera in piena indipendenza di giudizio e autonomia organizzativa nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.
- I compiti di segreteria ed assistenza all'attività del Consiglio di disciplina sono svolti dal personale del Consiglio dell'Ordine e le spese relative al funzionamento del Consiglio di disciplina sono poste a carico del bilancio del Consiglio dell'Ordine.

### Collegi di disciplina

- I Collegi di disciplina sono composti da tre consiglieri del Consiglio di disciplina e sono deputati a istruire e decidere sui procedimenti loro assegnati, operando in piena indipendenza di giudizio nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.
- Il Presidente del Collegio di disciplina è il componente con maggiore anzianità d'iscrizione all'albo. Quando vi sono componenti non iscritti all'albo, il Collegio è presieduto dal componente con maggiore anzianità anagrafica.
- Il Segretario del Collegio di disciplina è il componente con minore anzianità d'iscrizione all'albo. Quando vi sono componenti non iscritti all'albo, le funzioni di segretario sono svolte dal componente con minore anzianità anagrafica.
- In ciascun Collegio di disciplina non può essere prevista la partecipazione di più di un componente esterno all'Ordine.

La formazione dei Collegi, con assegnazione dei consiglieri ai singoli Collegi di disciplina, la ripartizione dei consiglieri all'interno degli stessi e gli aspetti organizzativi e operativi dei Collegi di disciplina sono rimessi alle valutazioni del Presidente del Consiglio di disciplina.

È importante peraltro che l'assegnazione delle pratiche ai diversi Collegi avvenga secondo criteri prestabiliti che rispondano a criteri di funzionalità e di trasparenza.

### **Giudizi disciplinari riguardanti gli iscritti alla Sezione B dell'albo**

I giudizi disciplinari che riguardano soggetti iscritti alla sezione B dell'Albo sono assegnati d'ufficio al Collegio di cui fa parte almeno un Consigliere proveniente dalla sezione B dell'Albo. Nel caso in cui non vi fosse nel Consiglio di disciplina alcun componente della sezione B, i giudizi disciplinari riguardanti gli iscritti a detta sezione dell'Albo sono assegnati al Consiglio di disciplina dell'Ordine territorialmente più vicino che abbia tra i suoi componenti almeno un iscritto alla sezione B.

### **Conflitto di interesse**

Ove il componente del Collegio di disciplina si trovi in una condizione di conflitto d'interesse e non provveda spontaneamente ad astenersi, lo stesso potrà essere ruscato dal soggetto sottoposto al provvedimento disciplinare, secondo le modalità stabilite dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

Spetta al Presidente del Consiglio di disciplina provvedere alla sostituzione del Consigliere in conflitto di interesse per la trattazione del relativo procedimento con altro componente il Consiglio di disciplina.

### **Segnalazioni di violazioni del codice deontologico**

Le segnalazioni di violazioni del codice deontologico possono pervenire su esposti da parte di persone fisiche o giuridiche che vi abbiano interesse (cittadini, società, enti, ecc..) o su iniziativa del Procuratore della Repubblica.

Qualsiasi segnalazione, esposto o comunque notizia di violazione o di possibile violazione in campo deontologico pervenga al Consiglio dell'Ordine deve immediatamente essere trasmessa al Consiglio di disciplina, non essendo nei poteri dell'Ordine decidere sulla sua eventuale irrilevanza o inammissibilità.

Nel caso di lettere anonime, la decisione di dare eventuale seguito è rimessa al prudente

apprezzamento del Consiglio di disciplina, previa verifica dei fatti esposti.

### **Procedimento disciplinare parallelo a procedimento penale**

Nel caso di un procedimento disciplinare parallelo ad un procedimento penale, il procedimento disciplinare é autonomo e indipendente dal giudizio penale e, pertanto, può essere concluso senza necessariamente attendere l'esito dello stesso.

### **Prescrizione**

La legge professionale degli Ingegneri non contiene disposizioni espresse sulla prescrizione dell'azione disciplinare. In analogia con quanto previsto per altre professioni regolamentate, si ritiene che potrebbe applicarsi il termine di prescrizione di cinque anni, che decorrono dal momento in cui si é verificata la condotta lesiva delle norme deontologiche.

## **FASE ISTRUTTORIA**

### **Fase iniziale istruttoria: verifica dei fatti**

Il procedimento disciplinare ha origine con la segnalazione al Consiglio di disciplina di violazioni del codice deontologico o con la decisione del Consiglio di disciplina di attivarsi autonomamente, essendo venuto a conoscenza di situazioni che possono implicare tali violazioni. I singoli procedimenti sono attribuiti ai Collegi di disciplina dal Presidente secondo i criteri prestabiliti.

Il presidente del Collegio, assumendo le informazioni che stimerà opportune, verifica i fatti che formano oggetto dell'imputazione.

Nell'ambito dell'assunzione di informazioni, é opportuno che il presidente del Collegio di disciplina al quale é stato assegnato il procedimento, senta l'incolpato allo scopo di acquisire elementi atti a fornire opportuna informativa al Collegio.

Per la convocazione dell'incolpato non sono previste procedure particolari. E' opportuno

comunque concedere all'interessato un congruo periodo di tempo per predisporre le proprie difese. In molti casi può risultare utile chiedere all'incolpato una relazione sullo svolgimento dei fatti. Non é indispensabile che, in questa fase iniziale, sia redatto uno specifico verbale dell'incontro con l'incolpato; tuttavia – anche per futura memoria – il verbale va considerato opportuno.

### **Possibilità di difesa dell'incolpato**

In ogni fase del procedimento disciplinare l'incolpato deve sempre essere posto nella piena condizione di interloquire e gli deve essere assicurata la più ampia possibilità di difesa, permettendogli di godere di assistenza legale e/o tecnica e l'accesso agli atti e documenti oggetto del procedimento, previa comunicazione della richiesta agli eventuali soggetti/autori degli atti oggetto dell'accesso.

L'inosservanza di tali previsioni – e quindi la violazione del diritto di difesa – può comportare la nullità alla decisione.

### **Completamento dell'istruttoria**

Il presidente del Collegio, oltre a sentire l'incolpato, può assumere altre informazioni, sentire altre persone, chiedere documenti e in generale svolgere tutte le attività ritenute opportune per accertare i fatti oggetto di contestazione.

### **Audizione dell'incolpato**

Al termine delle verifiche preliminari l'incolpato deve essere convocato avanti al Collegio di disciplina per essere udito sulla situazione. Per tale convocazione non é prevista la notifica con ufficiale giudiziario, é quindi sufficiente una raccomandata A/R, una PEC o altro mezzo idoneo che garantisca comunque la prova dell'avvenuta ricezione (Modello 1).

Nel corso della riunione del Collegio, convocata secondo procedure prestabilite (Modello 2), il presidente espone i fatti e relaziona sull'audizione dell'incolpato e sulle

informazioni ottenute sui fatti che formano oggetto di imputazione.

L'incolpato, eventualmente assistito dal proprio legale e/o dal proprio esperto di fiducia, espone la propria versione dei fatti e svolge le proprie ragioni e difese, anche con eventuali memorie scritte.

**Fase finale dell'istruttoria:  
decisione in merito al fatto di dare o meno  
inizio a giudizio disciplinare**

Al termine della audizione, fatto uscire l'incolpato, il Collegio discute la situazione e decide se vi sia motivo per dare corso ad un giudizio disciplinare individuando, con riferimento al Codice deontologico, quali norme si possano ipotizzare violate.

Va precisato che in questa fase non si tratta ancora di assumere la decisione, ma semplicemente di valutare se le circostanze che emergono dalle indagini eseguite dal Presidente e dalla audizione dell'incolpato implicano o meno la necessità di dare corso a giudizio disciplinare. La decisione può essere assunta immediatamente oppure, ove il Collegio ritenga necessari ulteriori approfondimenti, in una riunione successiva. Il verbale della riunione, come tutti gli atti e i verbali riguardanti procedimenti disciplinari in ogni loro fase, è riservato e come tale deve essere conservato.

Detto verbale deve contenere le dichiarazioni rese dal Presidente (con eventuale allegazione del rapporto scritto e degli atti e documenti prodotti) e le dichiarazioni fornite dall'incolpato, anche tramite l'eventuale difensore e/o esperto di fiducia, con allegazione degli ulteriori atti e documenti eventualmente prodotti.

Ove il Collegio non ravvisi l'esistenza di fatti e circostanze disciplinarmente rilevanti, delibera il non luogo a procedere e l'archiviazione.

Della fase istruttoria non deve essere data comunicazione alla Procura della Repubblica.

**FASE DECISORIA**

**Inizio del giudizio disciplinare**

Con la decisione del Collegio di dare corso a giudizio disciplinare inizia la fase decisoria che comporta, come primo adempimento, la nomina da parte del Presidente del Collegio di uno dei tre componenti del Collegio come relatore.

Può essere relatore anche lo stesso Presidente.

Il relatore può a sua volta effettuare ulteriori indagini a carattere istruttorio e, quando ritiene che il procedimento sia sufficientemente istruito, ne informa il Presidente che fa citare l'incolpato a mezzo di ufficiale giudiziario a comparire dinanzi al Collegio di disciplina, in un termine non minore di quindici giorni, per essere sentito e per presentare eventualmente documenti a suo discarico (Modello 3).

Deve essere ricordata la necessità di rispettare il termine minimo a comparire di giorni 15, a pena di nullità nella fase decisoria. Detto termine deve essere verificato con riferimento alla data di ricevimento dell'avviso da parte del destinatario e non a quello di spedizione.

**Citazione dell'incolpato**

La convocazione deve contenere (Modello 3):

- l'indicazione dell'autorità procedente;
- l'indicazione del professionista incolpato;
- un riferimento sintetico ai fatti oggetto dell'imputazione;
- la formulazione dell'addebito che è stato identificato all'esito dell'attività istruttoria;
- l'indicazione della norma, ossia dell'articolo del codice deontologico che si ipotizza violato; tale indicazione deve essere chiara, puntuale ed inequivoca, affinché, nel rispetto del principio del contraddittorio, l'incolpato possa approntare una difesa senza rischiare di essere giudicato per fatti diversi da quelli ascrittigli o diversamente qualificabili sotto il profilo della condotta professionale a fini disciplinari;



- l'indicazione della facoltà di avvalersi di un'assistenza legale e/o di un esperto di fiducia;
- giorno, ora e sede presso cui avrà luogo il dibattimento.

### **Discussione del giudizio disciplinare**

Alla data indicata ha luogo la riunione di Collegio di disciplina nel corso della quale, dopo la relazione del relatore e lo svolgimento delle difese da parte dell'incolpato, il Collegio assume la decisione. Ove l'incolpato non si presenti né giustifichi un legittimo impedimento, si procede in sua assenza.

Per la validità della seduta devono essere presenti tutti i componenti del Collegio di disciplina.

Nella seduta per la decisione di giudizi disciplinari:

- nessun componente può entrare nella sala riunioni a trattazione avviata;
- nessun componente può uscire dalla sala riunioni fino a decisione assunta;
- la decisione viene presa a maggioranza.

Non è prescritta, a pena di invalidità, la continuità della fase decisoria dopo la conclusione della discussione, né la lettura del dispositivo in udienza. Il Collegio può, soltanto per l'assunzione della decisione, rinviare la riunione a data successiva. Le sedute del Collegio di disciplina non sono pubbliche e le decisioni sono assunte senza la presenza degli interessati.

### **Rinvii a carattere istruttorio**

Nel caso rinvii di carattere istruttorio conseguenti alla decisione di assumere ulteriori elementi o procedere a nuovi accertamenti l'incolpato deve essere avvertito tempestivamente e si deve procedere a nuova convocazione dello stesso avanti al Collegio di disciplina nelle forme regolamentari.

### **Sanzioni**

La decisione del Collegio di disciplina può essere il non luogo a procedere, ove non si

ritengano violate norme deontologiche, oppure l'irrogazione di una sanzione disciplinare.

Nel caso di violazioni accertate, le sanzioni che possono essere pronunciate sono le seguenti:

*senza notifica al colpevole con ufficiale giudiziario:*

- l'avvertimento: consiste in una comunicazione del Presidente del Consiglio di disciplina all'incolpato, nella quale viene dimostrato al colpevole quali siano le mancanze commesse, con l'esortazione a non ricadervi;

*con notifica al colpevole con ufficiale giudiziario:*

- la censura, ossia una comunicazione del Presidente del Consiglio di disciplina con la quale le mancanze commesse sono formalmente dichiarate e in relazione alle quali viene espressa una nota formale di biasimo;
- la sospensione dall'esercizio della professione per un tempo massimo di sei mesi;
- la cancellazione dall'Albo.

Il verbale della seduta non deve riportare se la decisione è stata presa all'unanimità o a maggioranza; tuttavia il componente del Collegio dissenziente può chiedere che sia messo a verbale il proprio motivato dissenso. La decisione del Collegio di disciplina deve essere sottoscritta dal presidente e dal segretario del Collegio.

### **Contenuto della sanzione**

La decisione deve indicare in maniera esclusiva i fatti e le motivazioni dell'addebito secondo il principio della corrispondenza tra il dedotto ed il pronunciato, onde evitare il formarsi di ogni vizio di ultrapetizione, essendo precluso al Collegio di disciplina di irrogare una sanzione per una diversa qualificazione del fatto oppure modificare il fatto contestato.

Per non fornire lo spunto per possibili ricorsi, la decisione deve essere esposta con

linearità e sinteticità, pur tenendo conto della necessità della completezza della motivazione (perché, altrimenti, si andrebbe a concretizzare un vizio della stessa); è quindi importante che su ogni specifico punto la decisione sia trattata in modo compiuto, senza argomentazioni contraddittorie e facendo riferimento a fatti accertati e non a semplici presunzioni o sospetti.

Devono inoltre essere indicati gli articoli delle norme deontologiche violate.

In sintesi, la decisione del Collegio di disciplina deve contenere l'indicazione di:

- autorità emanante;
- professionista incolpato;
- oggetto dell'imputazione, contestazione degli addebiti ed elementi a discolpa portati dall'interessato;
- motivi su cui si fonda l'atto;
- dispositivo, con la specificazione della sanzione inflitta;
- giorno, mese e anno in cui è stata pronunciata;
- sottoscrizione del Presidente e del Segretario.

### **Notifica della sanzione**

Ogni decisione del Collegio di disciplina deve essere trasmessa al Presidente del Consiglio di disciplina che, se trattasi di avvertimento, provvede ad inviare la lettera con la quale sono dimostrate al colpevole le mancanze commesse con l'esortazione e non ricadervi e, se trattasi di censura, sospensione o cancellazione dall'Albo, provvede a notificare la stessa al colpevole per mezzo di ufficiale giudiziario (Modello 4).

Ogni decisione deve inoltre essere inviata al Presidente del Consiglio dell'Ordine territoriale (Modello 5), il quale provvede ai conseguenti adempimenti e alle comunicazioni e/o notifiche del caso (Modello 6).

Deve inoltre essere comunicata senza indugio alla Procura della Repubblica, che potrebbe impugnare la deliberazione disciplinare presentando ricorso al CNI

(Modello 7).

I provvedimenti definitivi (ovvero non impugnati) di sospensione dall'esercizio professionale e di cancellazione dall'albo vengono inviati ai seguenti uffici ed enti (Modello 6):

- Corte di appello,
- Tribunale,
- Prefettura,
- Camera di Commercio avente sede nel distretto dell'Ordine,
- Ministero della Giustizia,
- Ministero degli Interni,
- Ministero delle Infrastrutture e Trasporti,
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali,
- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca,
- Consiglio Nazionale,
- Consigli degli Ordini italiani,

### **RICORSO PER IMPUGNAZIONE DEL PROVVEDIMENTO ASSUNTO DAL COLLEGIO DI DISCIPLINA**

Il ricorso avverso la decisione assunta dal Collegio di disciplina deve essere proposto nel termine di trenta giorni dalla data della notificazione o della comunicazione in via amministrativa dell'atto impugnato e in ogni caso da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza. Il ricorso è presentato all'organo indicato nella comunicazione o a quello che ha emanato l'atto impugnato, ossia al Consiglio di disciplina istituito presso l'Ordine territoriale.

### **ESECUTIVITÀ DELLE SANZIONI**

Le sanzioni sono immediatamente esecutive e il ricorso al Consiglio Nazionale non ne sospende automaticamente l'efficacia.

Peraltro, posto che l'incolpato può proporre con il ricorso al Consiglio Nazionale istanza di sospensione dell'efficacia della sanzione ex art.3 DPR n.1199/1971, per un principio di opportunità giuridica, è comunque auspicabile che l'esecuzione delle sanzioni

comminate venga differita alla scadenza del termine di trenta giorni stabilito per la presentazione del ricorso, prevedendo inoltre che l'eventuale proposizione del ricorso stesso nei termini comporti la proroga del differimento dell'esecuzione della sanzione fino alla decisione del CNI.

#### **SANZIONI DERIVANTI DA NORME DI LEGGE**

Nel caso di condanna alla reclusione e alla detenzione il Consiglio di disciplina, sempre tramite un Collegio di disciplina, può disporre il provvedimento disciplinare di cancellazione dall'albo o pronunciare la sospensione, a seconda delle circostanze.

La sospensione ha sempre luogo quando sia stato emesso ordine di custodia cautelare in carcere e fino alla sua revoca.

Si deve tener conto, a questo proposito, che la scarcerazione per decorrenza del termine massimo di custodia cautelare o un provvedimento che abbia fatto cessare lo stato di detenzione per effetto del semplice decorso dei termini non può considerarsi revoca del mandato o della misura della custodia cautelare in carcere, che si verifica solo qualora vengano meno i presupposti (sufficienti indizi di colpevolezza ed altri requisiti previsti dalla legge), in base ai quali è stato emesso il provvedimento restrittivo della libertà personale.

Qualora si tratti di condanna tale da impedire l'iscrizione nell'Albo (perdita dei diritti civili) deve essere sempre ordinata la cancellazione dall'Albo.

In questi casi il provvedimento di cancellazione è assunto dal Consiglio dell'Ordine, a seguito di formale decisione (trattasi di atto dovuto) e comunicazione del Consiglio di disciplina.

#### **SOSPENSIONE PER MOROSITÀ**

Gli iscritti che non adempiono al versamento delle quote annuali di iscrizione sono sospesi dall'esercizio professionale a tempo indeterminato ex art. 2 legge 3 agosto 1949 n. 536, ma solo a seguito di formale e regolare procedimento disciplinare avanti al Consiglio di disciplina, avverso il quale è data la possibilità di ricorso, in sede giurisdizionale, davanti al Consiglio Nazionale degli Ingegneri.

La sospensione così inflitta non è soggetta a limiti di tempo ed è revocata con provvedimento del Presidente del Consiglio di disciplina quando l'iscritto dimostri di aver pagato le quote dovute.

#### **REISCRIZIONE DOPO LA CANCELLAZIONE**

Chi sia stato cancellato dall'Albo, in seguito a giudizio disciplinare, può esservi di nuovo iscritto a sua domanda:

- a) nel caso previsto dall'art. 46 RD n. 2537/1925, quando abbia ottenuta la riabilitazione giuste le norme del codice di procedura penale;
- b) negli altri casi, quando siano decorsi due anni dalla cancellazione dall'Albo.

La domanda deve essere corredata dalle prove giustificative; ove non sia accolta, l'interessato può ricorrere in conformità del DM 1 ottobre 1948 (*"Norme di procedura per la trattazione per la trattazione dei ricorsi dinanzi al Consiglio Nazionale degli Ingegneri"*).

## **TRATTAZIONE DEI RICORSI E DEI RECLAMI AVANTI AL C.N.I.**

### **NORME GENERALI**

#### **Richiami normativi**

Ai sensi dell'art.10 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537 (*"Regolamento per le professioni di Ingegnere e di Architetto"*), l'interessato ha diritto di ricorrere al Consiglio Nazionale contro la deliberazione del Consiglio di disciplina.

Le modalità relative alla presentazione dei ricorsi sono contenute nel successivo DM 1 ottobre 1948 *"Norme di procedura per la trattazione per la trattazione dei ricorsi dinanzi al Consiglio Nazionale degli Ingegneri"*.

### **RICORSI**

#### **Oggetto dei ricorsi**

I ricorsi avanti al Consiglio Nazionale ex R.D. n. 2537/1925 possono riguardare l'impugnazione dei seguenti provvedimenti:

- deliberazioni disciplinari dei Collegi di disciplina (art. 48);
- deliberazioni del Consiglio dell'Ordine in relazione alla domanda di iscrizione all'albo (art. 10);
- deliberazioni del Consiglio dell'Ordine in relazione alla cancellazione dall'albo e alla domanda di riammissione (art. 21);
- deliberazioni del Consiglio dell'Ordine in relazione alla revisione dell'albo (art. 22).

#### **Modalità di presentazione dei ricorsi**

Le impugnazioni dinanzi al Consiglio Nazionale Ingegneri possono essere proposte dal professionista interessato e devono essere presentate, a pena irricevibilità, entro il termine di 30 giorni dalla avvenuta notificazione del provvedimento impugnato.

Il ricorso per impugnazione deve essere presentato o notificato presso il Consiglio di Disciplina che ha emesso la deliberazione

che si intende impugnare.

Nel caso in cui le deliberazioni siano ritenute contrarie a disposizioni di legge o a regolamenti, il ricorso può inoltre essere presentato, entro lo stesso termine di 30 giorni, dal Procuratore della Repubblica. Non sono ammessi ricorsi presentati da altri soggetti. Il termine di 30 giorni per proporre ricorso è soggetto alla sospensione del periodo feriale dal 1 agosto al 15 settembre (46 giorni). Il Consiglio di disciplina, a sua volta, ha 30 giorni di tempo per inviarlo al Consiglio Nazionale.

Il ricorso deve essere redatto su carta bollata; se il ricorso è proposto dal Pubblico Ministero è redatto in carta non bollata. La mancata apposizione del bollo nei casi dovuti non comporta la improcedibilità del ricorso, ma solo la necessità di regolarizzazione (ex art. 19 DPR 26/10/1972 n. 642).

#### **Contenuto dei ricorsi**

Il ricorso deve contenere i motivi su cui si fonda ed essere corredato della copia autenticata della deliberazione impugnata e dei documenti eventualmente necessari a provare la fondatezza del ricorso stesso.

Il ricorso deve inoltre indicare il recapito per le future comunicazioni da parte del CNI, in mancanza del quale la segreteria non procede ad alcuna comunicazione.

#### **Iter dei ricorsi**

Il ricorso deve essere presentato o notificato, al Consiglio di disciplina che ha emesso la deliberazione che si intende impugnare o presso l'Ordine, nel caso di ricorsi avverso i provvedimenti di iscrizione all'albo.

Se il ricorso è presentato dall'iscritto, egli deve presentare anche due copie in carta libera del ricorso.

Il Consiglio di disciplina/l'Ordine territoriale annota a margine la data di presentazione e comunica subito il ricorso:

- alla procura della Repubblica nella cui giurisdizione ha sede il Consiglio, se il ricorrente è il professionista (Modello 8);
- al professionista, se il ricorrente è la Procura della Repubblica.

Il ricorso, insieme agli atti del procedimento, deve rimanere depositato presso il Consiglio di disciplina/l'Ordine per trenta giorni successivi alla data di scadenza del termine stabilito per ricorrere (anche se il ricorso è stato presentato in precedenza): in tale mese sia l'interessato che la Procura della Repubblica possono prendere visione degli atti, proporre deduzioni e presentare documenti. Successivamente gli atti, unitamente agli eventuali documenti presentati nel periodo in cui il fascicolo è rimasto presso la sede del Consiglio di disciplina/dell'Ordine, sono inviati dal Consiglio di disciplina/dall'Ordine al CNI, unitamente ad un fascicolo separato contenente una copia in carta libera del ricorso e una copia in carta libera della deliberazione impugnata (Modello 9).

Il CNI ricevuto il ricorso lo invia al Ministero della Giustizia per la fascicolazione. Qualora il ricorso non sia completo nelle sue parti il Ministero provvede direttamente a farne richiesta al Consiglio di disciplina (o all'Ordine, nel caso di provvedimenti di iscrizione all'albo) e/o al ricorrente. Il ricorso fascicolato e completo nelle sue parti ritorna al CNI.

### **Giudizi disciplinari riguardanti gli iscritti alla Sezione B dell'albo**

I giudizi disciplinari che riguardano soggetti iscritti alla sezione B dell'Albo sono decisi dai Consiglieri Nazionali iscritti alla stessa sezione B. Nel caso vi sia un solo Consigliere Nazionale iscritto alla sezione B, lo stesso svolge l'attività istruttoria e decisoria in composizione monocratica.

### **Fase istruttoria**

Il CNI invita le parti, con lettera raccomandata, a prendere visione del fascicolo ed a produrre memorie difensive e

ulteriori documenti e repliche in un periodo di tempo stabilito. In tale periodo, prima della nomina del relatore, il Presidente può disporre le indagini ritenute opportune.

Quindi, qualora il Consiglio Nazionale ritenga necessario che l'interessato dia chiarimenti ovvero produca atti o documenti, il Presidente comunica i provvedimenti adottati all'interessato stesso a mezzo lettera raccomandata, fissando un termine per la risposta.

Può anche informare il professionista, che ne abbia fatto richiesta, della facoltà di comparire il giorno della seduta dinanzi al Consiglio per essere sentito personalmente.

### **Fase decisoria**

Scaduto il termine fissato, il Presidente nomina il Consigliere-relatore del ricorso.

Viene quindi fissata la data per la trattazione del ricorso. Detta data viene comunicata al Consiglio di disciplina/ all'Ordine, all'interessato e alla Procura della Repubblica con lettera raccomandata.

Il giorno dell'udienza possono essere presenti il rappresentante del Consiglio di disciplina/dell'Ordine, il ricorrente ed eventuali legali e/o esperti nell'interesse del ricorrente stesso.

Le sedute del Consiglio Nazionale non sono pubbliche e le decisioni sono adottate fuori della presenza degli interessati.

Il Consiglio, sentita la relazione del Consigliere-relatore che riassume il ricorso, fa entrare le parti, insieme o separatamente, anche varie volte ove ciò sia ritenuto necessario.

Quindi, in assenza delle parti, si procede alla discussione.

Al termine della discussione la decisione viene posta ai voti e viene decisa a maggioranza.

In caso di parità, prevale il voto del Presidente, il quale, quindi, vota per ultimo.

### **Contenuto della decisione**

La decisione è pronunciata in nome del



popolo italiano.

La decisione deve contenere:

1. il nome del ricorrente;
2. l'oggetto dell'impugnazione;
3. le motivazioni della decisione;
4. il dispositivo;
5. l'indicazione del giorno, mese ed anno in cui è pronunciata;
6. la sottoscrizione del Presidente e del Segretario.

#### **Verbale delle sedute**

Il processo verbale delle sedute è redatto dal Consigliere Segretario e deve contenere:

- indicazione del giorno, mese ed anno in cui ha luogo la seduta;
- nome del Presidente, del Segretario e dei membri del Consiglio intervenuti;
- indicazione dei ricorsi esaminati;
- provvedimenti presi per ciascun ricorso;
- firme del Presidente e del Segretario.

In assenza del Segretario il Presidente ne affida temporaneamente le funzioni al Consigliere più giovane come età.

#### **Pubblicazione della decisione**

La pubblicazione della decisione consiste nel deposito dell'originale nella segreteria del CNI, che ne invia copia, con lettera raccomandata, al professionista interessato, al Consiglio di disciplina/all'Ordine che ha emesso il provvedimento e alla Procura della Repubblica. E' in facoltà del Presidente disporre, dietro richiesta, il rilascio di copia degli atti a chi dimostri di avervi legittimo interesse, tenendo conto di quanto disposto dalla legge n. 241/1990, con le successive modifiche e integrazioni, che specifica i casi in cui esiste il diritto all'accesso ai documenti e i casi di esclusione.

La procedura per l'accesso agli atti è contenuta nel DPR n.184/2006, che disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi in conformità a quanto stabilito nel Capo V della Legge n. 241/1990.

## **RECLAMI**

### **Richiami normativi**

Il D.Lgs.Lgt. 23/11/1944 n. 382 (*"Norme sui Consigli degli Ordini e Collegi e sulle Commissioni centrali professionali"*) (ora: Consigli Nazionali) fissa – tra l'altro - le modalità di elezione dei Consigli degli Ordini (ora modificate dal DPR 8/07/2005 n.169 : *"Regolamento per il riordino del sistema elettorale e della composizione degli organi di ordini professionali"*) e, nello stesso tempo, indica le modalità dei reclami avverso agli esiti delle elezioni stesse.

### **Modalità di presentazione dei reclami**

Il reclamo contro i risultati dell'elezione può essere presentato da ciascun professionista iscritto nell'albo o dal Procuratore della Repubblica.

Diversamente da quanto avviene per i ricorsi, il reclamo deve essere presentato dal ricorrente direttamente al CNI, entro 10 giorni dalla data di proclamazione del nuovo Consiglio. Il reclamo può essere in carta semplice e senza la ricevuta di pagamento della tassa di ricorso.

Per il resto, l'iter dei reclami segue una procedura analoga a quella che viene adottata per i ricorsi. Per quanto riguarda la possibilità per ciascun professionista di proporre reclami sull'esito delle elezioni, la sentenza della Corte Costituzionale del n. 477 del 26/11/2002 ha statuito che la notificazione si perfeziona, per il notificante, dalla data di consegna dell'atto all'Ufficiale giudiziario o al servizio postale, in caso di notifica con tale mezzo. Di conseguenza, il reclamo consegnato all'ufficiale giudiziario entro il termine di 10 giorni dalla proclamazione si considera tempestivo.

**MODULISTICA**

Modello 1  
(Convocazione dell'iscritto per essere udito)

raccomandata a.r. / PEC  
prot.  
data,

Egr. Ing./ Ing. iunior

\_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oggetto: Procedimento disciplinare n. ....  
Convocazione ex art. 44, primo comma, R.D. 23/10/1925 n. 2537

Con la presente é comunica che la S.V. é convocata per il giorno ..... alle ore ..... presso la sede del Consiglio di disciplina, ... Collegio di Disciplina, via ....., per essere udito in relazione a presunte violazioni del vigente Codice Deontologico in riferimento a ..... (*specificare sinteticamente l'addebito*).

In tale occasione Ella potrà avvalersi di un'assistenza legale e/o di un esperto di fiducia.

In caso di Sua assenza non giustificata da un legittimo impedimento, il Collegio di disciplina assumerà ugualmente le decisioni sul caso.

Distinti saluti.

Il Presidente del .... Collegio di disciplina

\_\_\_\_\_



**Modello 2  
(Convocazione del Collegio di disciplina)**

PEC prot.  
data,

Egr.

\_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oggetto: Procedimento disciplinare n. ....  
Convocazione del Collegio di disciplina ..... per .....

I componenti del ... Collegio di disciplina sono convocati per la seduta del giorno  
..... alle ore ..... presso la sede del Collegio in via ..... per .....

Si ricorda che per la validità della seduta devono essere presenti tutti i componenti del  
Collegio.

Distinti saluti.

Il Presidente del .... Collegio di disciplina

\_\_\_\_\_

**Modello 3**  
**(Citazione dell'incolpato a seguito della deliberazione**  
**del Collegio di disciplina di avvio del procedimento disciplinare)**

Notifica a mezzo di Ufficiale Giudiziario (Doppia copia in bollo)

ATTO DI CITAZIONE EX ART. 44, SECONDO COMMA, DEL R.D. 23/10/1925 n. 2537

prot.  
Procedimento disciplinare n.  
data,

Egr. Ing./ Ing. iunior

\_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oggetto: Giudizio disciplinare n. ....  
Citazione ex art. 44, secondo comma, R.D. 23/10/1925 n. 2537

Quale Presidente del .... Collegio di disciplina presso l'Ordine degli Ingegneri della provincia di ....., , con il presente atto La informo che il ... Collegio di disciplina, nella seduta del .... ha deliberato di promuovere nei Suoi confronti procedimento disciplinare per violazione degli artt. .... delle vigenti norme del Codice Deontologico.

I fatti contestati riguardano ..... (*riferimento sintetico ai fatti oggetto dell'imputazione*).

Dovendosi procedere alla discussione del suddetto procedimento disciplinare, ai sensi dell'art. 44 del R.D. n. 2537/1925,

CITO

la S.V. a comparire dinanzi al Collegio di disciplina presso l'Ordine degli Ingegneri della provincia di ..... il giorno ..... alle ore ..... in via ..... per essere sentito sui fatti per i quali è stato incolpato.

Le comunico che la S.V. potrà presentare eventuali documenti a suo discarico e farsi assistere da un legale e/o da un esperto di fiducia.

Le comunico inoltre che, ove non si presenti senza giustificare un legittimo impedimento, si procederà in Sua assenza.

Il Presidente del .... Collegio di disciplina

\_\_\_\_\_

**Modello 4  
(Notifica all'iscritto della sanzione disciplinare  
della censura, sospensione o cancellazione)**

notifica a mezzo di Ufficiale Giudiziario  
prot.  
data,

Egr. Ing./ Ing. iunior

\_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oggetto: Procedimento disciplinare n. ....  
Comunicazione dell'esito del giudizio disciplinare.

In riferimento al procedimento disciplinare in oggetto si trasmette, in allegato alla presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 del R.D. n. 2537/1925, copia della decisione adottata dal Consiglio di disciplina istituito presso questo Ordine, .... Collegio di disciplina, nella seduta del ....

Si comunica inoltre che avverso detta decisione la S.V. ha diritto di ricorrere al Consiglio Nazionale entro il termine di trenta giorni, nelle forme e procedure stabilite dal D.M. 1/10/1948.

Distinti saluti.

il Segretario del Consiglio di disciplina

Il Presidente del Consiglio di disciplina

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Allegato: .....*

**Modello 5**

**(Comunicazione al Presidente dell'Ordine della decisione del Collegio di disciplina)**

prot.  
data,

Ill.mo Presidente  
dell'Ordine degli Ingegneri  
della Provincia di ...

---

Oggetto: Procedimento disciplinare n. ....  
Comunicazione dell'esito del giudizio disciplinare.

In riferimento al procedimento disciplinare in oggetto si trasmette, in allegato alla presente, copia della decisione adottata dal Consiglio di disciplina istituito presso questo Ordine, ... Collegio di disciplina, nella seduta del .... , per i successivi adempimenti.

Distinti saluti.

il Segretario del Consiglio di disciplina

---

Il Presidente del Consiglio di disciplina

---

*Allegato: .....*

**Modello 6**

**(Segnalazione dei provvedimenti definitivi di sospensione o di cancellazione)**

*(da inviare a tutti gli enti ai quali è trasmesso l'Albo)*

Raccomandata a.r./ PEC  
Procedimento disciplinare n.  
prot.  
data

Spett. Ente.....

.....

.....

Oggetto: comunicazione di sanzione disciplinare di ..... (sospensione / cancellazione)

Si comunica con la presente che il Consiglio di disciplina istituito presso questo Ordine, con decisione assunta dal ... Collegio di disciplina nella seduta del ....., ha pronunciato la sanzione della .... (sospensione / cancellazione) nei confronti dell'Ing./ Ing. iunior..... iscritto all'albo degli Ingegneri della provincia di .... matricola n. ....

Distinti saluti.

il Segretario dell'Ordine

Il Presidente dell'Ordine

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Modello 7**  
**(Comunicazione al P.M. della sanzione disciplinare inflitta)**

Raccomandata a.r./ PEC  
Procedimento disciplinare n.  
prot.  
data

Ill.mo Signor Procuratore della Repubblica presso il  
Tribunale di .....

Oggetto: Comunicazione esito procedimento disciplinare assunto nei confronti dell'Ing./Ing.  
iunior ..... per violazione del Codice Deontologico

Con la presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del R.D. 23 ottobre 1925 n.2537, si  
comunica che il Consiglio di disciplina istituito presso questo Ordine, con decisione assunta dal  
... Collegio di disciplina nella seduta del ....., ha pronunciato la sanzione di .... nei confronti  
dell'Ing/Ing. iunior..... iscritto all'albo degli ingegneri della provincia di .... matricola n. ....

Si allega copia della decisione pronunciata ai sensi dell'art. 44 del R.D. n. 2537/1925.  
Distinti saluti.

il Segretario del Consiglio di disciplina

Il Presidente del Consiglio di disciplina

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Allegato: .....*

**Modello 8  
(Comunicazione al P.M. a seguito del ricevimento di un ricorso  
avverso la deliberazione del Collegio di disciplina)**

Raccomandata a.r.,  
Procedimento disciplinare n.  
prot.  
data

Ill.mo Signor Procuratore della Repubblica presso il  
Tribunale di .....

Oggetto: Invio copia ricorso dell'Ing./Ing. iunior .....ex DM 1/10/1948

Si trasmette in allegato copia del ricorso presentato dall'Ing./ Ing. iunior..... iscritto all'albo degli Ingegneri della provincia di ..... matricola n. ...., avverso alla decisione del Consiglio di disciplina istituito presso questo Ordine, .... Collegio di disciplina, nella seduta in data..... ai sensi dell'art. 5 del DM 1/10/1948, per le valutazioni di spettanza.

Distinti saluti.

il Segretario del Consiglio di disciplina

Il Presidente del Consiglio di disciplina

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Allegato: .....*

**Modello 9**  
**(invio degli atti di un ricorso al CNI)**

Raccomandata a.r./PEC  
Procedimento disciplinare n.  
prot.  
data

Spett. CNI  
Consiglio Nazionale Ingegneri  
via IV Novembre 114  
00187 ROMA

Oggetto: trasmissione ricorso

Si trasmette, in allegato alla presente, il ricorso presentato dall'ing./Ing. iunior .... iscritto all'albo degli Ingegneri della provincia di .... matricola n. .... ai sensi del DM 1 ottobre 1948 avverso la sanzione disciplinare inflitta dal Consiglio di disciplina istituito presso questo Ordine, .... Collegio di disciplina, nella seduta del ....

Sono, pertanto, allegati alla presente:

- ricevuta autentica della raccomandata .... relativa alla comunicazione al P.M. del ricorso e copia autenticata della nota di trasmissione;
- ricorso in bollo prodotto in data .... corredato della copia autentica della deliberazione impugnata e della ricevuta del versamento eseguito;
- fascicolo degli atti e documenti, comprendente:
  - 1) lettere di convocazione e notifiche;
  - 2) estratto verbale audizione;
  - 3) relazione del relatore;
  - 4) estratto verbale di pronuncia della sanzione disciplinare.

In fascicolo separato vengono, altresì, allegati:

- copia in carta libera del ricorso;
- copia della deliberazione impugnata.

Distinti saluti.

il Segretario del Consiglio di disciplina

Il Presidente del Consiglio di disciplina

Allegati: .....



I



15<sub>2</sub>

CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI

trattazione dei giudizi disciplinari

**Raffronto Normativa / Commenti**

aprile 2014

## INDICE

- Norme generali
  - D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 (art. 8) pag. 2  
Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali
  - Regolamento per la designazione dei componenti dei Consigli di disciplina territoriali degli Ordini degli Ingegneri (artt. 2, 5, 6) pag. 3
  - R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537 (artt. 7, 43) pag. 5  
Regolamento per le professioni di Ingegnere e Architetto
- Fase istruttoria
  - R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537 (art. 44) pag. 6  
Regolamento per le professioni di Ingegnere e Architetto
- Fase decisoria
  - R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537 (artt.44, 45) pag. 9  
Regolamento per le professioni di Ingegnere e Architetto
  - D.P.R. 1199/1971 (artt.2-3) pag. 13  
Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi
  - R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537 (art. 46, 47, 50) pag. 13  
Regolamento per le professioni di Ingegnere e Architetto
  - D.Lgs.Lgt. 23 novembre 1944, n. 382 (art. 7) pag. 15  
Norme sui Consigli degli ordini e collegi e sulle Commissioni centrali professionali
  - Legge 3 agosto 1949, n. 536 (art. 2) pag. 15  
Tariffe forensi in materia penale e stragiudiziale e sanzioni disciplinari per il mancato pagamento dei contributi previsti dal D.Lgs.Lgt. 23 novembre 1944, n. 382

TRATTAZIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI  
DA PARTE DEI CONSIGLI DI DISCIPLINA

RAFFRONTO NORMATIVA / COMMENTI

normativa

commento

NORME GENERALI

nuova normativa

D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137

**Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148**

**art. 8 comma 1**

Presso i consigli dell'ordine o collegio territoriali sono istituiti consigli di disciplina territoriali cui sono affidati i compiti di istruzione e decisione delle questioni disciplinari riguardanti gli iscritti all'albo.

....

**art. 8 comma 10**

Fino all'insediamento dei consigli di disciplina territoriali e nazionali di cui ai commi precedenti, le funzioni disciplinari restano interamente regolate dalle disposizioni vigenti.

**art. 8 comma 11**

Restano ferme le altre disposizioni in materia di procedimento disciplinare delle professioni regolamentate, e i riferimenti ai consigli dell'ordine o collegio si intendono riferiti, in quanto applicabili, ai consigli di disciplina.

I Consigli di disciplina sono organi istituiti presso i Consigli territoriali degli Ordini. Le competenze dei Consigli di disciplina riguardano l'istruzione e la decisione dei procedimenti disciplinari.

**Regolamento per la designazione dei componenti dei Consigli di disciplina territoriali degli Ordini degli Ingegneri**

pubblicato sul Bollettino del Ministero di Giustizia del 30 novembre 2012

**art. 2 comma 2**

I Consigli di disciplina territoriali sono composti da un numero di consiglieri pari a quello dei consiglieri dei corrispondenti consigli territoriali dell'Ordine degli Ingegneri.

...

**art. 2 comma 3**

Nei consigli di disciplina con più di 3 componenti, è prevista l'articolazione interna in Collegi di Disciplina composti ciascuno da tre consiglieri.

...

I **Consigli di disciplina** sono organi istituiti presso i Consigli territoriali degli Ordini e sono composti da un numero di consiglieri pari a quello dei consiglieri dei rispettivi Consigli dell'Ordine territoriale presso cui sono istituiti.

Le competenze dei Consigli di disciplina riguardano l'istruzione e la decisione dei procedimenti disciplinari.

Il **Presidente del Consiglio di disciplina** è il componente con maggiore anzianità d'iscrizione all'albo.

Quando vi sono componenti non iscritti all'albo, il Consiglio è presieduto dal componente con maggiore anzianità anagrafica.

Il **Segretario del Consiglio di disciplina** è il componente con minore anzianità d'iscrizione all'albo.

Quando vi sono componenti non iscritti all'albo, le funzioni di Segretario sono svolte dal componente con minore anzianità anagrafica.

I **Collegi di disciplina** sono composti da tre consiglieri del Consiglio di disciplina.

Sono rimessi alle valutazioni del Presidente del Consiglio di disciplina:

- la formazione dei Collegi, con assegnazione dei consiglieri ai singoli Collegi di disciplina;
- la ripartizione dei consiglieri all'interno degli stessi;
- se prevedere Collegi fissi o meno;
- gli aspetti organizzativi e operativi dei Collegi di disciplina.

L'assegnazione delle pratiche ai diversi Collegi deve avvenire secondo criteri prestabiliti che rispondano a criteri di funzionalità e di trasparenza.

In ciascun Collegio di disciplina non può essere prevista la partecipazione di più di un componente esterno all'Ordine.

**art. 2 commi 4, 5, 6, 7**

I consigli di disciplina territoriali operano in piena indipendenza di giudizio e autonomia organizzativa nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

...

**art. 5 comma 2**

... I giudizi disciplinari riguardanti i soggetti iscritti alla sezione B dell'Albo sono assegnati d'ufficio al Collegio giudicante composto da almeno un consigliere proveniente dalla sezione B dell'Albo.

...

**art. 6 comma 1**

Il componente del Collegio di disciplina che si trovi in una condizione di conflitto d'interesse ha obbligo di astenersi dalla trattazione del procedimento che determina tale condizione, dandone immediata comunicazione agli altri componenti il Collegio di disciplina.

...

**Il Presidente del Collegio di disciplina** é il componente con maggiore anzianità d'iscrizione all'albo.

Quando vi sono componenti non iscritti all'albo, il é presieduto dal componente con maggiore anzianità anagrafica.

I Collegi di disciplina sono deputati a istruire e decidere sui procedimenti loro assegnati dal Presidente del Consiglio di Disciplina.

**Il Segretario del Collegio di disciplina** é il componente con minore anzianità d'iscrizione all'albo.

Quando vi sono componenti non iscritti all'albo, le funzioni di Segretario sono svolte dal componente con minore anzianità anagrafica.

Il Consiglio di Disciplina opera in piena indipendenza di giudizio e autonomia organizzativa nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

I compiti di segreteria ed assistenza all'attività del Consiglio di Disciplina sono svolti dal personale del Consiglio dell'Ordine. Parimenti, le spese relative al funzionamento del Consiglio di Disciplina sono poste a carico del bilancio del Consiglio dell'Ordine.

I giudizi disciplinari riguardanti iscritti alla sez. B dell'Albo sono assegnati d'ufficio al Collegio di cui fa parte almeno un consigliere proveniente dalla sezione B dell'Albo. Nel caso in cui non vi fosse nel Consiglio di disciplina alcun componente della sezione B, i giudizi disciplinari riguardanti gli iscritti a detta sezione dell'Albo sono assegnati al Consiglio di Disciplina dell'Ordine territorialmente più vicino che abbia tra i suoi componenti almeno un iscritto alla sezione B.

Ove il componente del Collegio di Disciplina che si trovi in una condizione di conflitto d'interesse non provveda spontaneamente ad astenersi, lo stesso potrà essere ricusato dal soggetto sottoposto al provvedimento disciplinare, secondo le modalità stabilite dall'art. 52 del Codice di procedura civile.

Il Presidente del Consiglio di Disciplina procederà alla sostituzione del consigliere in conflitto di interesse per la trattazione del relativo procedimento con altro componente il Consiglio di Disciplina.

**normativa precedente non abrogata**

Per quanto concerne i procedimenti disciplinari la normativa precedente di cui alla Legge n. 1395/1923 e al successivo Regolamento con R.D. n. 2537/1925 non è stata abrogata, se non per le parti in contrasto con il D.P.R. 137/2012.

Esistono tre livelli di giudizio: Consiglio di Disciplina istituito presso ogni Ordine provinciale, CNI e, solamente per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere, ricorso alle Sezioni Unite della Corte di Cassazione (ex art. 17 R.D. n. 2537/1925).

**R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537**

**Regolamento per le professioni di Ingegnere e di Architetto**

**Capo I. Dell'Albo  
art. 7**

... Non può essere iscritto nell'Albo chi, per qualsiasi titolo, non abbia il godimento dei diritti civili, ..... salvo che sia intervenuta la riabilitazione a termini del codice di procedura penale.

**Capo III. Dei giudizi disciplinari  
art. 43**

Il Consiglio dell'Ordine è chiamato a reprimere, d'ufficio o su ricorso delle parti, ovvero su richiesta del Pubblico Ministero, gli abusi e le mancanze che gli iscritti abbiano commesso nell'esercizio della loro professione.

In caso di condanna che impedirebbe l'iscrizione nell'albo di un iscritto, è sempre ordinata la cancellazione del medesimo.

La cancellazione dall'albo è disposta inoltre quando l'iscritto perde i diritti civili.

Le segnalazioni di violazioni del codice deontologico possono pervenire su esposti da parte di persone fisiche o giuridiche che vi abbiano interesse (cittadini, società, enti, ecc..) o su iniziativa del Procuratore della Repubblica.

Nel caso di lettere anonime, la decisione di dare eventuale seguito è rimessa al prudente apprezzamento del Consiglio di Disciplina, previa verifica dei fatti esposti.

Nel caso di un procedimento disciplinare parallelo ad un procedimento penale il procedimento disciplinare é autonomo e indipendente dal giudizio penale.

Pertanto, il procedimento disciplinare può essere concluso senza necessariamente attendere l'esito del procedimento penale.

Qualsiasi segnalazione, esposto o comunque notizia di violazione o di possibile violazione in campo deontologico pervenga al Consiglio dell'Ordine deve immediatamente essere trasmessa al Consiglio di Disciplina, non essendo nei poteri dell'Ordine decidere sulla sua eventuale irrilevanza o inammissibilità.

## **FASE ISTRUTTORIA**

**R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537**

**Regolamento per le professioni di  
Ingegnere e di Architetto**

Ogni Consiglio di Disciplina è autonomo in materia disciplinare e può organizzarsi al proprio interno come meglio ritiene, nel rispetto delle norme vigenti, ferme restando le procedure fissate dalla normativa preesistente non abrogata.

**art. 44**

Il Presidente, assumendo le informazioni che stimerà opportune, verifica i fatti che formano oggetto dell'imputazione.

Nell'ambito dell'assunzione di informazioni é opportuno che il Presidente del Collegio di Disciplina al quale é stato assegnato il procedimento da parte del Presidente del Consiglio di Disciplina senta l'incolpato allo scopo di acquisire elementi atti a fornire opportuna informativa al Collegio.

Per la convocazione dell'incolpato non sono previste procedure particolari. E' opportuno comunque concedere all'interessato un congruo periodo di tempo per predisporre le proprie difese. In molti casi può risultare utile chiedere all'incolpato una relazione sullo svolgimento dei fatti.



Deve essere tenuto presente che nei procedimenti nei quali possano derivare effetti negativi, gli interessati devono sempre essere posti nella piena condizione di interloquire.

Di conseguenza in questa fase, come in tutte le fasi del procedimento, deve essere assicurata all'incolpato la più ampia possibilità di difesa, permettendogli di godere di assistenza legale e/o tecnica e l'accesso agli atti e documenti oggetto del procedimento, previa comunicazione della richiesta agli eventuali soggetti/autori degli atti oggetto dell'accesso.

L'inosservanza di tali previsioni – e quindi la violazione del diritto di difesa – può comportare la nullità alla decisione.

Non é indispensabile che, in questa fase iniziale, sia redatto uno specifico verbale dell'incontro con l'incolpato; tuttavia – anche per futura memoria – il verbale va considerato opportuno.

Il Presidente, oltre a sentire l'incolpato, può assumere altre informazioni, sentendo altre persone e/o chiedendo documenti.

Al termine delle verifiche preliminari l'incolpato deve essere convocato avanti al Collegio di Disciplina per essere udito sulla situazione.

Per tale convocazione non é prevista la notifica con ufficiale giudiziario, é quindi sufficiente una raccomandata A.R., una PEC o altro mezzo idoneo che garantisca comunque la prova dell'avvenuta ricezione.

Nel corso della riunione del Collegio il Presidente del Collegio stesso espone i fatti e relaziona sull'audizione dell'incolpato e sulle informazioni ottenute sui fatti che formano oggetto di imputazione.

L'incolpato, eventualmente assistito dal proprio legale e/o dal proprio esperto di fiducia, espone la propria versione dei fatti e svolge le proprie ragioni e difese, anche con eventuali memorie scritte.



Udito l'incolpato, su rapporto del Presidente, il Consiglio decide se vi sia motivo a giudizio disciplinare.

Fatto uscire l'incolpato, il Collegio discute la situazione e decide se vi sia motivo per dare corso ad un giudizio disciplinare individuando, con riferimento al codice deontologico, quali norme si possano ipotizzare violate.

Va precisato che in questa fase non si tratta ancora di assumere la decisione ma semplicemente di valutare se le circostanze che emergono dalle indagini eseguite dal Presidente e dalla audizione dell'incolpato implicino o meno la necessità di dare corso a giudizio disciplinare.

La decisione può essere assunta immediatamente oppure, ove il Collegio ritenga necessari ulteriori approfondimenti, in una riunione successiva.

Il verbale della riunione, come tutti gli atti e i verbali riguardanti procedimenti disciplinari in ogni loro fase, è riservato e come tale deve essere conservato.

Detto verbale deve contenere le dichiarazioni rese dal Presidente (con eventuale allegazione del rapporto scritto e degli atti e documenti prodotti) e le dichiarazioni fornite dall'incolpato, anche tramite l'eventuale difensore e/o esperto di fiducia, con allegazione degli ulteriori atti e documenti eventualmente prodotti.

Ove il Collegio non ravvisi l'esistenza di fatti e circostanze disciplinarmente rilevanti, delibera il non luogo a procedere e l'archiviazione.

Nel caso in cui la violazione delle norme di comportamento appaia lieve e risulti dettata da inesperienza, con conseguente decisione di non dare corso ad un procedimento disciplinare e con conseguente archiviazione, è comunque possibile un "richiamo" da parte del Presidente del Consiglio di Disciplina che non costituisca sanzione disciplinare.

Della fase istruttoria non deve essere data comunicazione alla Procura della Repubblica.

## FASE DECISORIA

R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537

**Regolamento per le professioni di  
Ingegnere e di Architetto**

**segue art. 44**

In caso affermativo, il Presidente nomina il relatore e, a mezzo di ufficiale giudiziario, fa citare l'incolpato a comparire dinanzi al Consiglio dell'Ordine, in un termine non minore di giorni quindici per essere sentito e per presentare eventualmente documenti a suo discarico.

Nel caso in cui il Collegio decida di dare corso ad un giudizio disciplinare, il Presidente deve nominare il relatore, che può essere anche lo stesso Presidente. L'incolpato viene quindi citato a comparire davanti al Collegio, a mezzo di ufficiale giudiziario.

Deve essere ricordata la necessità di rispettare il termine minimo a comparire di giorni 15, a pena di nullità nella fase decisoria. Detto termine deve essere verificato con riferimento alla data di ricevimento dell'avviso da parte del destinatario e non a quello di spedizione.

La convocazione deve contenere:

- l'indicazione dell'autorità procedente;
- l'indicazione del professionista incolpato;
- un riferimento sintetico ai fatti oggetto dell'imputazione:
  - la formulazione dell'addebito che è stato identificato all'esito dell'attività istruttoria,
  - l'indicazione della norma, ossia dell'articolo del codice deontologico che si ipotizza violato; tale indicazione deve essere chiara, puntuale ed inequivoca, affinché, nel rispetto del principio del contraddittorio, l'incolpato possa approntare una difesa senza rischiare di essere giudicato per fatti diversi da quelli ascrittigli o diversamente qualificabili sotto il profilo della condotta professionale a fini disciplinari;
  - l'indicazione della facoltà di avvalersi di un'assistenza legale e/o di un esperto di fiducia;
  - giorno, ora e sede presso cui avrà luogo il dibattimento.

Nel giorno indicato ha luogo la discussione, in seguito alla quale, uditi il relatore e l'inculpato, il Consiglio prende le sue deliberazioni.

Ove l'inculpato non si presenti né giustifichi un legittimo impedimento, si procederà in sua assenza.

**art. 45**

Le pene disciplinari, che il Consiglio può pronunciare contro gli iscritti nell'Albo sono:

- 1) l'avvertimento;
- 2) la censura;
- 3) la sospensione dell'esercizio della professione per un tempo non maggiore di sei mesi;
- 4) la cancellazione dall'Albo.

L'avvertimento consiste nel dimostrare al colpevole le mancanze commesse e

Alla data indicata ha luogo la riunione di Collegio di disciplina nel corso della quale, dopo la relazione del relatore e lo svolgimento delle difese da parte dell'inculpato, il Collegio assume la decisione che può essere il non luogo a procedere, ove non si ritengano violate norme deontologiche, oppure l'irrogazione di una sanzione disciplinare.

Per la validità della seduta devono essere presenti tutti i componenti del Collegio.

Nella seduta per la decisione di giudizi disciplinari:

- nessun componente può entrare nella sala riunioni a trattazione avviata;
- nessun componente può uscire dalla sala riunioni fino a decisione assunta;
- la decisione viene assunta a maggioranza.

Non é prescritta, a pena di invalidità, la continuità della fase decisoria dopo la conclusione della discussione né la lettura del dispositivo in udienza. Il Collegio può, soltanto per l'assunzione della decisione, rinviare la riunione a data successiva.

Nel caso rinvii di carattere istruttorio conseguenti alla decisione di assumere ulteriori elementi o procedere a nuovi accertamenti l'inculpato deve essere avvertito tempestivamente e si deve procedere a nuova convocazione dello stesso avanti al Collegio nelle forme regolamentari.

Le sedute del Collegio non sono pubbliche e le decisioni sono assunte senza la presenza degli interessati.

Ove non si sia deciso per il non luogo a procedere con conseguente archiviazione del procedimento, le sanzioni che possono essere pronunciate sono le seguenti:

*senza notifica al colpevole con ufficiale giudiziario:*

- l'avvertimento: consiste in una comunicazione del Presidente del

nell'esortarlo a non ricadervi.  
Esso è dato con lettera del Presidente per delega del Consiglio.

La censura è una dichiarazione formale delle mancanze commesse e del biasimo incorso.

La censura, la sospensione e la cancellazione dall'Albo sono notificate al colpevole per mezzo di ufficiale giudiziario.

Consiglio di Disciplina, nella quale viene dimostrato al colpevole quali siano le mancanze commesse, con l'esortazione a non ricadervi;

*con notifica al colpevole con ufficiale giudiziario:*

- la censura, ossia una comunicazione del Presidente del Consiglio di Disciplina con la quale le mancanze commesse sono formalmente dichiarate e in relazione alle quali viene espressa una nota formale di biasimo;
- la sospensione dall'esercizio della professione per un tempo da un minimo di un giorno e un massimo di sei mesi;
- la cancellazione dall'Albo.

Il verbale della seduta decisoria non deve riportare se la decisione è stata presa all'unanimità o a maggioranza; tuttavia il componente del Collegio dissenziente può chiedere che sia messo a verbale il proprio motivato dissenso. La decisione deve indicare in maniera esclusiva i fatti e le motivazioni dell'addebito secondo il principio della corrispondenza tra il dedotto ed il pronunciato, onde evitare il formarsi di ogni vizio di ultrapetizione, essendo precluso al Collegio di disciplina di irrogare una sanzione per una diversa qualificazione del fatto oppure modificare il fatto contestato.

La decisione del Collegio di Disciplina deve essere sottoscritta esclusivamente dal Presidente e dal Segretario del Collegio stesso.

Per non fornire lo spunto per possibili ricorsi, deve essere esposta con linearità e sinteticità, pur tenendo conto della necessità della completezza della motivazione (perché, altrimenti, si andrebbe a concretizzare un vizio della stessa); è quindi importante che su ogni specifico punto la decisione sia trattata in modo compiuto, senza argomentazioni contraddittorie e facendo riferimento a fatti accertati e non a semplici presunzioni o sospetti.

Devono inoltre essere indicati gli articoli delle norme deontologiche violate.

In sintesi, la decisione del Collegio di Disciplina deve contenere l'indicazione di:

- autorità emanante;
- professionista incolpato;
- oggetto dell'imputazione, contestazione degli addebiti ed elementi a discolta portati dall'interessato;
- motivi su cui si fonda l'atto;
- dispositivo con la specificazione della sanzione inflitta;
- giorno, mese e anno in cui è stata pronunciata;
- sottoscrizione del Presidente e del Segretario.

Ogni decisione del Collegio di disciplina deve essere trasmessa al Presidente del Consiglio di disciplina che, se trattasi di avvertimento, provvede ad inviare la lettera con la quale sono dimostrate al colpevole le mancanze commesse con l'esortazione e non ricadervi e, se trattasi di censura, sospensione o cancellazione dall'Albo, provvede a notificare la stessa al colpevole per mezzo di ufficiale giudiziario.

Ogni decisione deve inoltre essere inviata al Presidente del Consiglio dell'Ordine territoriale, il quale provvede ai conseguenti adempimenti e alle comunicazioni e/o notifiche del caso.

Deve inoltre essere comunicata senza indugio alla Procura della Repubblica, che potrebbe impugnare le stesse presentando ricorso al CNI.

I provvedimenti definitivi di sospensione dall'esercizio professionale e di cancellazione dall'albo vengono inviati ai seguenti uffici ed enti:

- Corte di appello,
- Tribunale,
- Prefettura,
- Camera di Commercio avente sede nel distretto dell'Ordine,
- Ministero della Giustizia,
- Ministero degli Interni,
- Ministero delle Infrastrutture e Trasporti,
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali,
- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca,
- Consiglio Nazionale,
- Consigli degli Ordini italiani.

**D.P.R. 1199/1971**

**Decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199. Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi**

**art. 2 (Termine – Presentazione)**

1. Il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni dalla data della notificazione o della comunicazione in via amministrativa dell'atto impugnato e da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

2. Il ricorso è presentato all'organo indicato nella comunicazione o a quello che ha emanato l'atto impugnato

**art. 3 (Sospensione dell'esecuzione)**

D'ufficio o su domanda del ricorrente, proposta nello stesso ricorso o in successiva istanza da presentarsi nei modi previsti dall'art. 2, secondo comma, l'organo decidente può sospendere per gravi motivi l'esecuzione dell'atto impugnato.

Le sanzioni sono immediatamente esecutive e il ricorso al Consiglio Nazionale, che deve essere proposto nel termine di trenta giorni dalla data della notificazione della sanzione, non ne sospende automaticamente l'efficacia.

Peraltro, posto che l'incolpato può proporre con il ricorso al Consiglio Nazionale istanza di sospensione dell'efficacia della sanzione ex art. 3 D.P.R. 1199/1971, per un principio di opportunità giuridica é comunque auspicabile che l'esecuzione delle sanzioni comminate venga differita alla scadenza del termine di trenta giorni stabilito per la presentazione del ricorso, prevedendo inoltre che l'eventuale proposizione del ricorso stesso nei termini comporti la proroga del differimento dell'esecuzione della sanzione fino alla decisione del CNI.

**R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537**

**Regolamento per le professioni di Ingegnere e di Architetto**

**art. 46**

Nel caso di condanna alla reclusione o alla detenzione, il Consiglio, a seconda delle circostanze, può eseguire la cancellazione dall'Albo o pronunciare la sospensione; quest'ultima ha sempre luogo ove sia stato rilasciato mandato di cattura e fino alla revoca.

Nel caso di condanna alla reclusione e alla detenzione, il Consiglio di Disciplina a seconda delle circostanze, può disporre il provvedimento disciplinare di cancellazione dall'albo o pronunciare la sospensione; quest'ultima ha sempre luogo quando sia stato emesso ordine di custodia cautelare in carcere e fino alla sua revoca.

Si deve tener conto, a questo proposito, che la scarcerazione per decorrenza del termine massimo di custodia cautelare o un provvedimento che abbia fatto cessare

Qualora si tratti di condanna che impedirebbe l'iscrizione nell'Albo giusto l'art. 7 del presente regolamento in relazione all'art. 28, parte prima, della legge 8 giugno 1874, n. 138, è sempre ordinata la cancellazione dall'Albo, a norma del precedente art. 20 (ART. 20: La cancellazione dall'albo, oltre che a seguito di giudizio disciplinare, a norma dell'articolo 37, n. 2, del presente regolamento, è pronunciata dal consiglio dell'ordine, di ufficio o su richiesta del pubblico ministero, nel caso di perdita della cittadinanza italiana o del godimento dei diritti civili da qualunque titolo derivata, ovvero di condanna che costituisce impedimento alla iscrizione).

**art. 47**

Chi sia stato cancellato dall'Albo, in seguito a giudizio disciplinare, può esservi di nuovo iscritto a sua domanda:

- a) Nel caso preveduto dall'art. 46, quando abbia ottenuta la riabilitazione giuste le norme del codice di procedura penale.
- b) Negli altri casi, quando siano decorsi due anni dalla cancellazione dall'Albo.

La domanda deve essere corredata dalle prove giustificative ed, ove non sia accolta, l'interessato può ricorrere in conformità del D.M. 1 ottobre 1948 (*Norme di procedura per la trattazione dei ricorsi dinanzi al Consiglio Nazionale degli Ingegneri*).

**art. 50**

Il rifiuto del pagamento del contributo di cui all'art. 37 ed eventualmente, all'art. 18, dà luogo a giudizio disciplinare.

lo stato di detenzione per effetto del semplice decorso dei termini non può considerarsi revoca del mandato o della misura della custodia cautelare in carcere, che si verifica solo qualora vengano meno i presupposti (sufficienti indizi di colpevolezza ed altri requisiti previsti dalla legge), in base ai quali è stato emesso il provvedimento restrittivo della libertà personale.

Qualora si tratti di condanna tale da impedire l'iscrizione nell'Albo (perdita dei diritti civili) deve essere sempre ordinata la cancellazione dall'Albo.

In questi casi il provvedimento di cancellazione è deciso dal Consiglio di Disciplina, sempre tramite un Collegio di disciplina, senza procedimento disciplinare.

Chi sia stato cancellato dall'Albo in seguito a giudizio disciplinare può essere nuovamente iscritto su domanda quando abbia ottenuto la riabilitazione e, negli altri casi, quando siano decorsi due anni dalla data della cancellazione.



**R.Lgs.Lgt. 23 novembre 1944, n. 382  
Norme sui Consigli degli ordini e  
collegi e sulle Commissioni centrali  
professionali**

**art. 7**

Il Consiglio provvede all'amministrazione dei beni spettanti all'ordine o collegio e propone all'approvazione dell'assemblea il conto consuntivo ed il bilancio preventivo. Il Consiglio può, entro i limiti strettamente necessari a coprire le spese dell'ordine o collegio, stabilire una tassa annuale, una tassa per l'iscrizione nel registro dei praticanti e per l'iscrizione nell'albo, nonché una tassa per il rilascio di certificati e dei pareri per la liquidazione degli onorari.

**Legge 3 agosto 1949, n. 536**

**Tariffe forensi in materia penale e  
stragiudiziale e sanzioni disciplinari  
per il mancato pagamento dei  
contributi previsti dal decreto  
legislativo luogotenenziale 23  
novembre 1944, n. 382**

**art. 2**

I contributi previsti dal decreto legislativo luogotenenziale 23 novembre 1944, n. 382, a favore dei Consigli degli ordini e dei collegi, anche se trattasi di contributi arretrati, debbono essere versati nel termine stabilito dai Consigli medesimi. Coloro che non adempiono il versamento possono essere sospesi dall'esercizio professionale, osservate le forme del procedimento disciplinare. La sospensione così inflitta non è soggetta a limiti di tempo ed è revocata con provvedimento del Presidente del Consiglio professionale, quando l'iscritto dimostri di aver pagate le somme dovute.

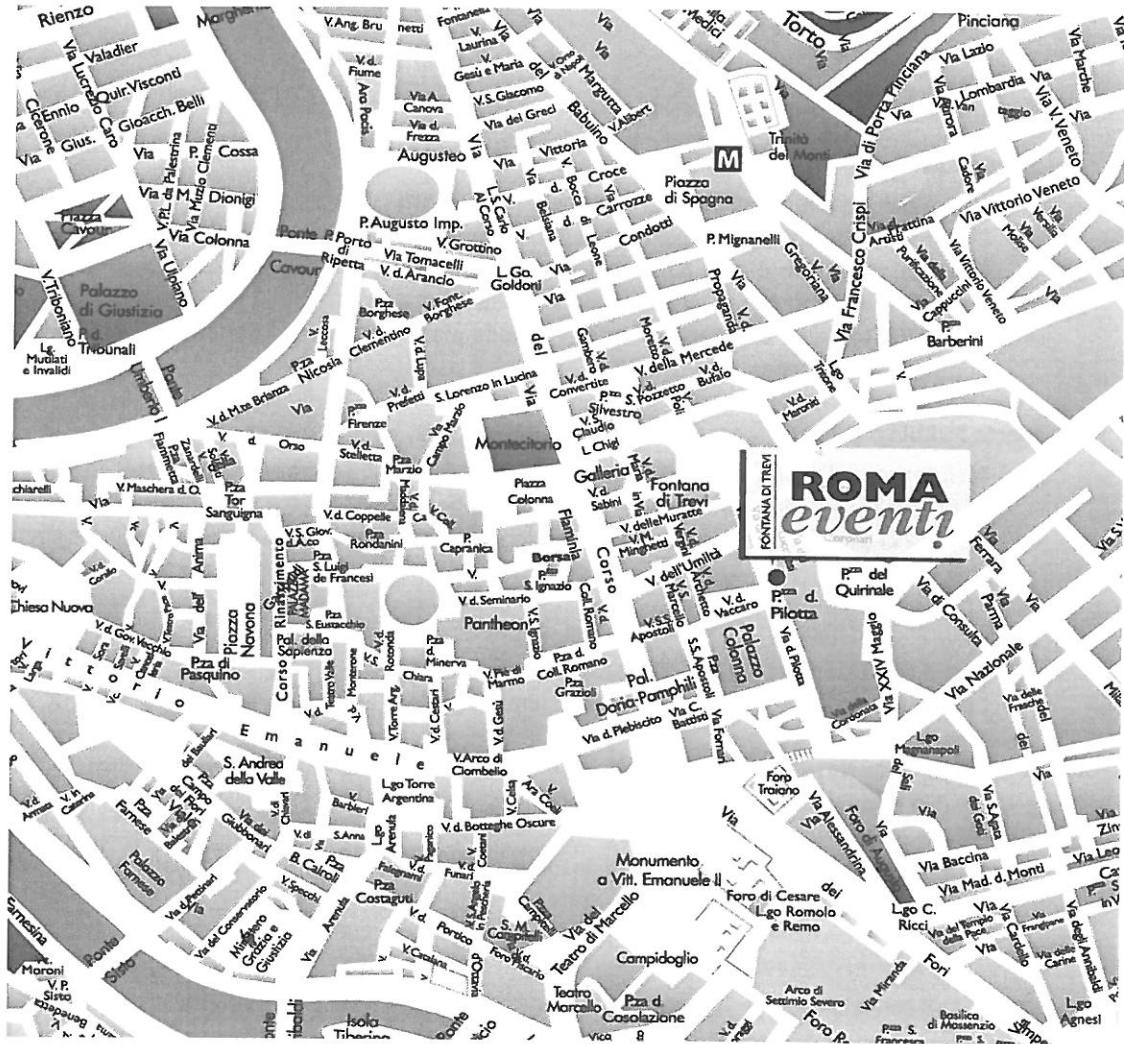
Gli iscritti, che non adempiono al versamento delle quote annuali di iscrizione, sono sospesi dall'esercizio professionale a tempo indeterminato, ma solo a seguito di formale e regolare procedimento avanti al Consiglio di Disciplina, avverso il quale è data la possibilità di ricorso, in sede giurisdizionale, davanti al Consiglio Nazionale degli Ingegneri.

La sospensione così inflitta non è soggetta a limiti di tempo ed è revocata con provvedimento del Presidente del Consiglio di Disciplina quando l'iscritto dimostri di aver pagato le quote dovute.





## Come raggiungere il Centro Congressi



ROMA EVENTI - Fontana di Trevi  
 PIAZZA DELLA PILOTTA, 4 - 00187 ROMA - ITALIA  
 Tel.: +39 06 67015176/77 - Fax: +39 06 67015178  
[www.roma-eventi.com](http://www.roma-eventi.com)



#### Dalla Stazione "Roma Termini"

Durata del Viaggio	5 min. (mezzi pubblici) – 20 min. (pedonale)
Distanza	2 Km

#### Trasporto Pubblico (Bus)

- Uscire dalla stazione sul lato di Piazza dei Cinquecento
- Prendere il Bus 40 Express (partenze ogni 5 min.) per 3 fermate e scendere in Piazza Venezia
- Girare a sinistra in piazza SS. Apostoli, percorrerla per 50 mt. e girare a destra in via del Vaccaro che, dopo 40 mt., sfocia in Piazza della Pilotta
- Il Centro Congressi è situato sul lato alto della piazza, all'interno del palazzo dell'Università Pontificia Gregoriana

#### Trasporto Pubblico (Metro)

- All'interno della stazione prendere la Metro A per 2 fermate e scendere alla fermata BARBERINI (proseguire a piedi per circa 800 mt. fino a raggiungere piazza della Pilotta)
- Oppure la Metro B per 1 fermata e scendere alla fermata CAVOUR (poi a piedi per circa 1,2 km)

#### Pedonale

- Uscire dalla stazione sul lato di Piazza dei Cinquecento
- Proseguire in direzione dell'adiacente Piazza della Repubblica e girare a sinistra in via Nazionale
- Percorrerla tutta per circa 500 mt. fino a largo Magnanapoli e proseguire dritto (la strada cambia nome e diventa via IV Novembre)
- Discendere via IV Novembre per 100 mt.
- Girare a destra sotto l'arco in via della Pilotta che, dopo 30 mt., sfocia in Piazza della Pilotta



#### Dall'Aeroporto Internazionale "Leonardo Da Vinci"

Durata del Viaggio	40-45 min. (mezzi pubblici o auto propria)
Distanza	28 Km

#### Trasporto Pubblico

- Dall'Aeroporto parte il treno diretto (ogni 30 min.) che collega lo scalo di Fiumicino a Roma Termini
- Una volta scesi a Termini (capolinea) seguire le indicazioni sul trasporto pubblico come da pag. precedente

#### Auto

- Prendere il raccordo autostradale Roma/Fiumicino (A91) per circa 12 km
- Uscire sul GRA (Grande Raccordo Anulare) - direzione "Firenze/Aurelia"
- Prendere l'uscita n. 1 (AURELIA) e seguire la strada per circa 5 km fino a Piazza Irnerio
- Girare a destra in Circonvallazione Aurelia per 500 mt. fino a Piazza di Villa Carpegna e girare a sinistra in via Gregorio VII
- Percorrere via Gregorio VII fino all'incrocio con il Lungotevere (km 2), superare il ponte e al semaforo girare a sinistra percorrendo il Lungotevere fino a via Luisa di Savoia
- Girare a destra al semaforo in via F. di Savoia e prendere la prima destra (via Maria Adelaide), che sfocia in via del Muro Torto
- Percorrerlo per 1 km fino uscire sulla destra alla prima uscita utile in via di Porta Pinciana OPPURE percorrerlo per circa 550 mt. e sulla destra troverete il Parking VILLA BORGHESE
- Alla fine della via troverete il Parking Ludovisi (il più prossimo alla Zona a traffico Limitato) in cui poter parcheggiare l'auto al di fuori dei varchi ZTL
- Usciti dal parcheggio percorrere a piedi via Crispi e proseguire per via in Arcione, la Fontana di Trevi vi apparirà davanti; alla Vs. sinistra via de' Lucchesi che vi condurrà al Centro Congressi (900 mt. totali)



#### Dalle varie "reti autostradali o stradali"

Durata del Viaggio	30 min. circa (dall'ingresso sul raccordo)
Distanza	13 km

#### **A1 (per chi arriva da Firenze)**

- Dall'autostrada uscire sul G.R.A. in direzione Aurelia/Fiumicino e uscire dopo circa 2 km imboccando l'uscita 8 (Salaria) in direzione Centro
- Percorrere tutta la via Salaria (8 km) fino a Largo Nicola Spinelli e proseguire su via Pinciana per circa 1 km
- All'altezza di Piazzale Brasile girare a sinistra in via di porta Pinciana (300 mt.); alla fine della via troverete il Parking Ludovisi (altrimenti proseguendo dritto, dopo 200 mt. sulla destra si incontra il Parking Villa Borghese)

#### **A1 (per chi arriva da Napoli)**

- Dall'autostrada uscire sul G.R.A. in direzione L'Aquila/Firenze e uscire dopo circa 8 km prendere l'uscita 14 (Tangenziale Est) in direzione Centro
- Percorrerla per circa 7 km ed uscire sulla destra in Circonvallazione Tiburtina in direzione centro, poi proseguire fino a Scalo di S. Lorenzo per circa 1 km e girare a destra in via degli Ausoni per circa 400 mt.
- Girare a sinistra in via De Lollis e proseguire fino ad arrivare in piazza Sisto V; prendere a destra per via Marsala e girare a sinistra sotto il primo tunnel
- Alla fine del tunnel troverete il parcheggio ES Park (via Giolitti – fronte stazione Termini) e da qui seguire le indicazioni sul trasporto pubblico

#### **PARCHEGGI CUSTODITI E COPERTI:**

Parking LUDOVISI – via Ludovisi, 60 – Tel. 06 4740632 (500 posti complessivi)

Parking VILLA BORGHESE – v.le del Muro Torto, snc – Tel. 06 3225934 (600 posti complessivi)

ES Park GIOLITTI – via Giolitti, 267 – Tel. 06 44704053 (450 posti complessivi)

Per ulteriori informazioni consultare il sito [www.roma-eventi.com](http://www.roma-eventi.com)

ROMA EVENTI – Fontana di Trevi  
PIAZZA DELLA PILOTTA, 4 - 00187 ROMA - ITALIA  
Tel.: +39 06 67015176/77 – Fax: +39 06 67015178  
[www.roma-eventi.com](http://www.roma-eventi.com)